

UE+ MI.

## IL RETTORE

**VISTO** il D.M. 773 del 10.06.2024;

**VISTO** il DM 1170 del 07.08.2024 *“Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l’anno 2024”* nel quale si fa riferimento ad una quota da destinare al *“Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti”*;

**TENUTO CONTO** che fino alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, i già menzionati fondi non sono ancora stati attribuiti all’Ateneo;

**VISTI** gli elenchi degli accordi internazionali attualmente vigenti redatti dall’Ufficio Supporto all’Internazionalizzazione di Ateneo;

**RITENUTO** di dover procedere ugualmente alla pubblicazione dell’avviso di selezione sotto condizione dell’assegnazione all’Università degli Studi di Napoli Federico II del finanziamento ministeriale *“Fondo Sostegno Giovani per favorire la mobilità degli studenti”*;

## DECRETA

Per le motivazioni in premessa, è emanato l’allegato Avviso di Selezione - sotto **condizione dell’assegnazione all’Università degli Studi di Napoli Federico II del finanziamento ministeriale “Fondo Sostegno Giovani per favorire la mobilità degli studenti”** - in virtù del quale, la quota del contributo ministeriale, una volta ricevuto, verrà utilizzata per le mobilità degli studenti, verso istituzioni europee ed extra europee con le quali vigono accordi che prevedono lo scambio di studenti.

IL RETTORE  
Matteo LORITO

Area Ricerca Internazionalizzazione e Terza Missione  
Il Dirigente ad interim Dott. Alessandro Buttà  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell’Ufficio Dott.ssa Marta Maciocia  
Per chiarimenti: dott.ssa Anna Perriccioli  
anna.perriccioli@unina.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## DM 773/2024 – AVVISO DI SELEZIONE PER BORSE DI STUDIO

### 1. PREMESSE

E' indetta – **sotto condizione dell'assegnazione all'Università degli Studi di Napoli Federico II del finanziamento ministeriale "Fondo Sostegno Giovani per favorire la mobilità degli studenti"**- una selezione per l'assegnazione **50** borse di studio ministeriali, di cui **10** riservate agli studenti di Scuole di Specializzazione e Dottorato di Ricerca (terzo livello di studi), volte a favorire la mobilità degli studenti universitari per lavori di ricerca finalizzati all'elaborazione della tesi, presso istituzioni estere con cui l'Ateneo ha in corso accordi regolarmente sottoscritti. Le borse riservate al terzo livello di studi non assegnate in prima battuta, potranno essere utilizzate dai corsi di studio triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico. La destinazione dovrà essere selezionata esclusivamente tra quelle presenti negli elenchi<sup>1</sup> allegati al presente avviso, precisando che le mobilità richieste su accordi di tipologia B (dipartimentali) **sono riservate** agli studenti iscritti ai corsi di studio afferenti ai dipartimenti indicati per ciascuna destinazione.

**La destinazione selezionata all'atto della candidatura non potrà essere in nessun caso oggetto di modifica successiva.**

Tutte le mobilità dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il **20 gennaio 2025** e il **20 novembre 2025**.

La selezione è indirizzata agli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Napoli Federico II per l'a.a. 2024-2025, "entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno", a:

- Corsi di Laurea triennale;
- Corsi di Laurea magistrale;
- Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico
- Scuole di Specializzazione, Dottorato di Ricerca.

### 2. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

#### 2.1 STUDENTI DI LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE E MAGISTRALE A CICLO UNICO

La compilazione della domanda di partecipazione avviene esclusivamente tramite procedura informatica (mobility.unina.it) a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre **le ore 12.00 del 28/11/2024** (la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata alle ore 12.01 e non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione alla selezione). Gli studenti interessati a presentare la propria candidatura sono invitati a verificare per tempo l'accesso alla procedura.

Seguire attentamente le Istruzioni pubblicate alla pagina **Borse di studio per ricerca tesi all'estero** del sito di Ateneo.

**<http://www.unina.it/studenti/borse-tesi-ricerca-estero>**

La durata della mobilità può variare da un **minimo di 30 giorni ad un massimo di 90 giorni**, da concludersi **inderogabilmente** entro il **20 novembre 2025**. Periodi superiori a 90 giorni saranno autorizzati laddove adeguatamente motivati, e i giorni eccedenti sono da intendersi senza contributo.

**Le candidature dovranno essere corredate della seguente documentazione:**

- **Relazione in lingua italiana o inglese, a cura del candidato circa l'attività che si intende svolgere presso l'Istituzione partner (max. 2.500 caratteri);**
- **certificato/attestato di lingua inglese o di altra lingua veicolare per lo svolgimento delle attività di livello almeno B1. I soli candidati iscritti a lauree della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L11 e i candidati che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo offerti in lingua inglese, sono esonerati dalla presentazione del certificato/attestato di lingua e dovranno dichiarare il proprio stato tramite**

<sup>1</sup> A cura dell'Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo

un'autocertificazione redatta ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, scaricabile al link:  
<http://www.unina.it/studenti/borse-tesi-ricerca-estero>

**Il candidato potrà inoltre allegare ulteriori certificazioni linguistiche in suo possesso, utili alla definizione del punteggio.**

## **2.2 STUDENTI DI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E DOTTORATO DI RICERCA**

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Form online:

<https://forms.office.com/e/sQ8SBkL3c3>

entro e non oltre le ore **12.00 del 28/11/2024**.

La durata della mobilità può variare da un **minimo di 30 giorni ad un massimo di 90 giorni**, da concludersi **inderogabilmente** entro il **20 novembre 2025**. Periodi superiori a 90 giorni saranno autorizzati laddove adeguatamente motivati, e i giorni eccedenti sono da intendersi senza contributo.

**Le candidature dovranno essere corredate della seguente documentazione:**

- **Relazione in lingua italiana o inglese, a cura del candidato circa l'attività che si intende svolgere presso l'Istituzione partner (max. 2.500 caratteri);**
- **certificato/attestato di lingua inglese o di altra lingua veicolare per lo svolgimento delle attività di livello almeno B1. I soli candidati iscritti a lauree della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L11 e i candidati che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo offerti in lingua inglese, sono esonerati dalla presentazione del certificato/attestato di lingua e dovranno dichiarare il proprio stato tramite un'autocertificazione redatta ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, scaricabile al link:**  
<http://www.unina.it/studenti/borse-tesi-ricerca-estero>
- Curriculum Vitae;
- l'ultima dichiarazione ISEE in corso di validità (facoltativo);

**Il candidato potrà inoltre allegare ulteriori certificazioni linguistiche in suo possesso, utili alla definizione del punteggio.**

## **2.3 CERTIFICATI/ATTESTATI DI CONOSCENZA LINGUISTICA ACCETTATI:**

1. Certificazione rilasciata da enti e/o istituzioni internazionali riconosciuti dal MUR (<https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>)
2. Attestato di livello rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo o da centri linguistici di altri atenei italiani
3. Attestato della conoscenza linguistica rilasciato da università estere presso cui lo studente ha svolto un periodo di studi Erasmus

**NON E' ACCETTATA L'ATTESTAZIONE DEL DOCENTE DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI, NE' IL SUPERAMENTO DI ESAMI DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI SENZA LA SPECIFICA INDICAZIONE DEL LIVELLO CONSEGUITO NELL'AMBITO DEL QCER. NON E' ACCETTATA LA VALUTAZIONE OLS (Online Linguistic Support - Erasmus+).**

Gli studenti **madrelingua** come individuati dalla Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29/12/1982 (rif. C.U.N. 30/10/1982), dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, scaricabile al link:  
<http://www.unina.it/studenti/borse-tesi-ricerca-estero>

Ai sensi della succitata Circolare ministeriale, il madrelinguismo corrisponde al livello C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) e come tale sarà valutato ai fini dell'assegnazione del punteggio.

## **3. SELEZIONE**

Le candidature presentate saranno oggetto di una selezione da parte della Commissione per l'Internazionalizzazione e la Mobilità Internazionale, o di una sottocommissione appositamente nominata, che, sulla base dei criteri di cui al successivo art.4, redigerà apposite graduatorie che saranno pubblicate entro il **18 dicembre 2024** sul sito di Ateneo.

Gli studenti utilmente posizionati in graduatoria che risulteranno assegnatari del contributo in parola, dovranno concordare un programma di lavoro (*Learning Agreement*, disponibile alla pagina <http://www.unina.it/studenti/borse-tesi-ricerca-estero> ) approvato dal docente/tutor italiano (relatore della tesi), dal coordinatore dell'accordo internazionale per la cui destinazione è stata approvata la candidatura, dal docente/tutor estero e dal coordinatore dell'accordo dell'istituzione partner.

Il Learning Agreement completo di tutte le firme dovrà essere caricato sulla piattaforma <https://mobility.unina.it> entro e non oltre i 30 giorni precedenti la partenza, in caso contrario saranno considerati tacitamente rinunciati.

Per i soli studenti di Scuole di Specializzazione e Dottorato di Ricerca, il Learning Agreement dovrà essere inviato alla dott.ssa Anna Perriccioli ([anna.perriccioli@unina.it](mailto:anna.perriccioli@unina.it)) entro e non oltre i 30 giorni precedenti la partenza, in caso contrario saranno considerati tacitamente rinunciati.

IL PROGRAMMA DI LAVORO PRESENTATO DAL CANDIDATO DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE APPROVATO ED ACCETTATO DALL'ISTITUZIONE OSPITANTE PER IL PERIODO INDICATO, PENA L'IMPOSSIBILITA' DI FRUIRE DEL CONTRIBUTO.

Gli studenti vincitori dovranno inoltre verificare il rispetto di scadenze e adempimenti previsti dalle istituzioni partner. Eventuali oneri aggiuntivi previsti dai paesi/istituzioni partner (assicurazione sanitaria, contributi per l'accesso ai servizi, ecc) saranno a carico degli assegnatari dei contributi in parola.

Gli eventuali giorni di mobilità eccedenti a quelli previsti dal Learning Agreement, sono da intendersi senza contributo e non saranno oggetto di integrazione successiva.

#### 4. CRITERI DI SELEZIONE

- a) Gli studenti di Laurea Triennale e Magistrale che presenteranno la candidatura nelle modalità indicate, saranno valutati secondo i seguenti criteri:
- Certificazione di lingua, livello superiore al B1 max. 3 punti
  - Ulteriore certificazione linguistica max. 2 punti
  - Relazione a cura del candidato circa l'attività che si intende svolgere da 3 a 5 punti
  - Merito accademico al 31/10/2024<sup>2</sup> valutato secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Media ponderata} \times \frac{\text{Crediti acquisiti} \times 100}{\text{Anno d'iscrizione} \times 60}}{100}$$

A parità di punteggio sarà data precedenza a:

- Studenti di Laurea Magistrale/Magistrale a Ciclo Unico
  - Studenti in debito della sola prova finale
- b) Gli studenti delle Scuole di Specializzazione e di Dottorato che presenteranno la candidatura nelle modalità indicate saranno oggetto di una diversa graduatoria e saranno valutati secondo i seguenti criteri:
- Certificazione di lingua, livello superiore al B1 max. 3 punti
  - Ulteriore certificazione linguistica max. 2 punti
  - Curriculum Vitae max. 5 punti
  - Relazione a cura del candidato circa l'attività che si intende svolgere da 2 a 10 punti

<sup>2</sup> Dati estratti dall'archivio informatizzato del Centro di Ateneo per I Servizi Informativi (CSI) a cura dell'Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale

## 5. RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI

Ai sensi del DM in parola, agli studenti selezionati è garantito il riconoscimento di crediti formativi in sostituzione parziale dei crediti previsti per la **prova finale** nel curriculum dello studente e in quantità proporzionale alle attività formative svolte all'estero.

## 6. CONTRIBUTI

Per ciascuna mobilità sarà erogato un **contributo forfettario mensile differenziato per area geografica di destinazione, e un'integrazione sulla base dell'ISEE presentato dallo studente per l'iscrizione all'anno 2024-25 e del paese di destinazione**, secondo la tabella che segue:

IMPORTI BORSE DI STUDIO	Paesi di cui all'elenco Paesi A*	Resto del mondo
Importo borsa	350	700
Integrazione per ISEE DA 0 A 24.000	500	500
Integrazione per ISEE DA 24.001 A 40.000	350	350
Integrazione per ISEE DA 40.001 A 65.000	150	150

### \*Elenco Paesi A:

Albania, Austria, Belgio, Bosnia ed Erzegovina, Bulgaria, Ceca Repubblica, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Georgia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Kosovo, Lettonia, Lituania, Malta, Macedonia, Montenegro, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ungheria

Il contributo verrà erogato interamente alla partenza degli interessati. Sarà cura dell'Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale acquisire d'ufficio l'ISEE presentata dagli studenti all'atto dell'iscrizione e attribuire a ciascun interessato la quota spettante. Gli importi spettanti saranno indicati nell'accordo finanziario che gli interessati dovranno sottoscrivere. Il contributo viene accreditato solo su IBAN relativo ad un conto corrente o ad una carta prepagata intestata/o cointestata allo studente.

Il contributo di cui al presente avviso di selezione **è incompatibile con qualsiasi altro contributo alla mobilità ricevuto dall'Ateneo per il medesimo periodo o parte del medesimo periodo di permanenza all'estero.**

**Si ribadisce che tale selezione è sotto condizione, in quanto tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente avviso sono subordinati all'assegnazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca del finanziamento in parola.**

Al rientro, e non oltre il **20/11/2025**, lo studente dovrà caricare sulla piattaforma <https://mobility.unina.it> la seguente documentazione:

- certificazione rilasciata dall'istituzione ospitante relativa al periodo di permanenza ed all'attività svolta, in coerenza con quanto indicato nel *learning agreement*;
- breve relazione circa l'attività svolta all'estero;

La suddetta documentazione dovrà contestualmente essere trasmessa dall'interessato al proprio dipartimento di afferenza al fine di ottenere il riconoscimento dei crediti previsti dal *learning agreement*.

Per i soli studenti di Scuole di Specializzazione e Dottorato di Ricerca, la suddetta documentazione dovrà essere inviata entro la stessa data del **20/11/2025** alla dott.ssa Anna Perriccioli ([anna.perriccioli@unina.it](mailto:anna.perriccioli@unina.it))

Qualora il periodo trascorso all'estero risultasse inferiore a quanto previsto, sarà cura dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale comunicare allo studente interessato le modalità e l'entità dell'importo da restituire.

## 7. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

L'università degli studi di Napoli Federico II non è in alcun modo responsabile di eventuali cancellazioni delle mobilità da parte delle istituzioni estere/ospitanti.

In caso di cancellazione gli interessati sono tenuti alla restituzione della intera borsa di studio eventualmente già percepita.

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi così come indicato nel presente avviso.

IL RETTORE  
Matteo LORITO

*Area Ricerca Internazionalizzazione e Terza Missione*  
Il Dirigente ad interim *Dott. Alessandro Buttà*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale*  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Marta Maciocia*  
Per chiarimenti: *dott.ssa Anna Perriccioli*  
*anna.perriccioli@unina.it*